

**Lokalna Grupa Działania „Barcja” z siedzibą w Kętrzynie
ogłasza nabór na stanowisko:**

Kierownik Biura Lokalnej Grupy Działania

Wymagania	
Konieczne	Pożądane
<ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie wyższe; • co najmniej 3-letni staż pracy; • doświadczenie w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi i umiejętności organizacyjne; • znajomość przepisów prawa i zagadnień związanych z funduszami unijnymi oraz rozwojem obszarów wiejskich. • dobra znajomość jednego urzędowego języka obcego Unii Europejskiej. • organizacja pracy Biura LGD; • zapewnienie nadzoru i kontroli zadań realizowanych przez Biuro LGD; • sporządzanie sprawozdań, raportów i innych dokumentów obrazujących realizację powierzonych zadań; • znajomość obsługi pakietu Microsoft Office (w tym Excel, Word). • samodzielność, systematyczność, komunikatywność • umiejętność analitycznego myślenia; • umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi; • umiejętność pracy w zespole. 	<ul style="list-style-type: none"> • Preferowane: ekonomiczne, prawnicze, z zarządzania • co najmniej 2-letni staż pracy na kierowniczym stanowisku. • znajomość ustawy o finansach publicznych; • znajomość kodeksu postępowania administracyjnego; • znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego; • doświadczenie w realizacji prac projektowych, w tym związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych. • znajomość innych języków obcych. • opracowanie zarządzeń i instrukcji wewnętrznych niezbędnych do funkcjonowania Biura LGD. • odporność na stres, • bardzo dobra organizacja pracy • wnikliwość • wysoka kultura osobista

Obowiązki:

- reprezentowanie Stowarzyszenia w granicach umocowania;
- prowadzenie zwykłego zarządu sprawami Stowarzyszenia;
- podpisywanie bieżącej korespondencji;
- dokonywanie samodzielnych zakupów bieżących jednorazowo do wysokości 5 000 PLN, po akceptacji Zarządu;
- zawieranie umów: zleceń i o dzieło, po akceptacji Zarządu;
- kierowanie pracą i nadzór nad pracownikami Biura i zleceniobiorcami;
- składanie oświadczeń woli w sprawach majątkowych, np.: podpisywanie dokumentów o charakterze finansowo- rozliczeniowym (łącznie z księgowym Biura);
- współdziałanie z przedstawicielami środków masowego przekazu oraz informowania ich o działalności i zamierzeniach Stowarzyszenia;
- organizowanie konferencji prasowych;
- podejmowanie decyzji dotyczących działalności Stowarzyszenia w zakresie nie zastrzeżonym dla innych organów.

Więcej informacji na stronie www.lgdbarcja.pl w zakładce Ogłoszenia. Dokumenty należy składać w terminie do 15.10.2009r. do godz. 15⁰⁰ na adres barcja@wp.pl lub pocztą tradycyjną:

Lokalna Grupa Działania „Barcja”

ul. Kościuszki 2/pok. 21, 11-400 Kętrzyn z dopiskiem „Rekrutacja LGD”.

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej LGD oraz na tablicy ogłoszeń przy ul. Kościuszki 2 w Kętrzynie (budynek Urzędu Gminy Kętrzyn). Wymagane dokumenty: list motywacyjny, kopie certyfikatów/zaświadczeń oraz szczegółowe CV opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)*

